

A 29. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál (2024. szeptember 26-29.) díszvendég országa, Franciaország standjának projektleírása



Bemutakozás

A Magyarországi Francia Intézet

Az 1947-ben alapított Magyarországi Francia Intézet Budapest egyik legrégebbi külföldi kulturális központja. Az Intézet először Pesten működött, majd 1992-ben Budára, a Duna-partra költözött, a Fő utca 17. szám alá.

A multidiszciplináris kulturális központban található nyelviskola és vizsgaközpont, médiatár, előadóterem, az érdeklődők tájékozódhatnak franciaországi tanulási lehetőségekről, a földszinten pedig könyvesbolt és kávézó is várja a látogatókat.

Az oktatási, tudományos, egyetemközi és kulturális együttműködés elősegítésével a Magyarországi Francia Intézet arra törekszik, hogy erősítse a Magyarország és

Franciaország közötti kapcsolatokat, minél nagyobb teret adjon a gondolatok és vélemények szabad áramlásának. A Magyarországi Francia Intézet a Budapesti Francia Nagykövetség kulturális osztálya.

A szolgáltatás megrendelője a Magyarországi Francia Intézet.

A Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál rendezvényét a Magyar Könyvkiadók és Könyvterjesztők Egyesülése (MKKE) szervezi 1993 óta.

A Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál Közép-Európa egyik legfontosabb könyvszakmai eseménye: 25 ország közel 100 neves alkotója, 400 magyar író, tudós, művész részvételével kulturális programok – író-olvasó találkozók, felolvasások, dedikálások, irodalmi estek, könyvbemutatók, kerekasztal-beszélgetések, koncertek, színházi előadások, kiállítások, filmvetítések – sokaságát kínálja.

A Fesztivál évente közel 200 kiállítót és több mint 60 000 látogatót fogad, a nagyközönség több száz újdonság közül válogathat. A Könyvfesztivál természetesen könyvszakmai és üzleti fórum is, a régió könyvpiaci problémáival kapcsolatos szakmai tanácskozásokkal, konferenciákkal, az olvasáskultúrát középpontba állító előadásokkal. 2023-ban a díszvendég ország Hollandia volt.

2024-ben a négynapos fesztivál időpontja: szeptember 26. (csütörtök) – szeptember 29. (vasárnap); a rendezvény csütörtök délután a hivatalos megnyitőünnepséggel veszi kezdetét.

A feladat ismertetése

A Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál díszvendég országa, Franciaország standjának koordinálásáért a Magyarországi Francia Intézet felel. Az Intézet ennek keretében keres ügynökséget a stand **vizuális arculatának megtervezésére, kialakítására és felállítására.**

A kiválasztott ügynökségtől az Intézet javaslatot vár egy **70 m²-es stand** vizuális arculatára, kialakítására és felállítására a budapesti Millenáris Park B épületében (alaprész a mellékletben). Az ügynökség feladata lesz az is, hogy segítsen a Francia Intézetnek kiválasztani a stand szlogenjét.

A stand

A nyitott, osztatlan térhez teljes berendezésre lesz szükség. A fesztivál ideje alatt 4-5 szervező folyamatosan jelen lesz, ők árusítják a francia nyelvű könyveket és fogadják a több ezer látogatót minden korosztályból. Péntektől vasárnapig a standon egymást követik majd az író-olvasó találkozók, dedikálások és kerekasztal-beszélgetések.

A cél egy barátságos, modern, mindenki számára nyitott stand létrehozása, amely arra ösztönzi a látogatókat, hogy elidőzzenek a kiállított könyvek között, kinyissák azokat, vásároljanak belőlük, és szívesen beüljenek egyik-másik beszélgetésre, előadásra.

A standnak a következő elemeket kell tartalmaznia:

- **nagyjából 10-15 polcból álló könyvesbolti tér** tele francia nyelvű könyvekkel, amelyeket a Prélude Francia Könyvesbolt árusít majd – a polcok lehetnek alacsonyok, magasak vagy lépcsőzetesen kialakítottak stb. Ezekre kapnak helyet a mindenféle típusú, felnőtteknek és gyerekeknek szóló, különböző formátumú könyvek: szépirodalmi művek, esszék, humán és társadalomtudományi tanulmányok, krimik, képregények, ifjúsági irodalom stb. A polcok a stand 2 vagy 3 oldalán térelválasztóként működnek majd;
- **magas recepciós pult** a közönség fogadására és a Prélude Könyvesbolt pénztárának elhelyezésére;
- enyhén (egy lépcsőfokkal) **megemelt pódium** berendezéssel – kanapé és/vagy fotelek és/vagy összecusukható székek, valamint egy dohányzóasztal –, amely a fesztivál teljes időtartama alatt legalább 4 fős kerekasztal-beszélgetések, könyvbemutatók lebonyolítására alkalmas;
- **fotófal** a pódiumon a háttérben elhelyezve —> a Francia Intézet már rendelkezik egy 2500 x 2250 cm-es, íves fotófallal, elég a borítást újratervezni;
- **a pódium előtt egy szabad tér** (vagy egy olyan tér, amely igény szerint átalakítható), ahonnan a látogatók követhetik a beszélgetéseket. A gyerekek számára ülőpárnákat tudunk biztosítani, hogy a földön ülhessenek;
- **egy rész a kiadóknak szakmai találkozókra** 5-6 magas asztallal, lehetőleg asztalonként 3-4 székekkel -> ez a terület kiállítótérre is átalakítható;
- **egy raktárhelyiség** a könyvek elhelyezésére;
- egy prospektustartó*;
- egy képernyő* ;
- zöld növények,

- világítás.

* ezeket az elemeket a Francia Intézet biztosítja



Hollandia standja 2023-ban

A Nemzetközi Könyvfesztivál biztosítja a díszvendég ország részére:

- a standon: elektromos csatlazozóaljzat, energiaköltségek, a stand felügyelete, takarítás, technikai segítség, a fesztivál szervezőcsapatából egy személy állandó jelenléte;
- kommunikáció: a francia program reklámja a fesztivál katalógusában, honlapján és közösségimédia-oldalain;
- egy 70m²-es terem tolmácskabinnal, ahol nagyobb közönséget vonzó kerekasztal-beszélgetéseket vagy fontosabb találkozókat lehet szervezni;
- 1 könyvespolc a francia könyveknek a galérián, ahol jogdíjtárgyalások lesznek;
- 1 francia vendéglátóhelyiség.

Kommunikációs eszközök:

Az ügynökség javaslatot tesz a **francia stand vizuális arculatának megtervezésére**, amely a stand összes kommunikációs felületén megjelenik, hogy a stand egésze vizuálisan

egységes legyen. A vizuális megjelenésnek egyszerűnek és hatásosnak kell lennie, kiemelve a díszvendégséget.

Az ügynökség javaslatot tesz egy **szlogenre** is, amely szintén megjelenik minden kommunikációs felületen.

Az ügynökség javaslatot tesz a látványterv egy olyan változatára is, amelyen a Magyarországi Francia Nagykövetség, a Magyarországi Francia Intézet és a BIEF logói kiemelt helyen szerepelnek, a második szinten pedig a szponzorok logói kapnak helyet.

Az ügynökség a következő elemekhez készíti el a vizuális arculatot a Magyarországi Francia Intézet részére:

- 1 2500 x 2250 cm-es fotófal;
- 1 sablon a stand programjához, amelyet a Francia Intézet kommunikációs csapata módosíthat;
- 1 Power Point-sablon, amelyet a Francia Intézet kommunikációs csapata módosíthat;
- 1 A1-es plakát;
- logó nélküli változatok a Francia Intézet honlapjához és közösségimédia-felületeihez (Facebook, Instagram, LinkedIn...).

Kulcsszavak a stand vizuális arculatához és a szlogenhez:

- találékonyság és kreativitás;
- francia nyelv és frankofónia (2024 októberében a franciaországi Villers-Cotterêt-ben – a Francia nyelv nemzetközi központjában – lesz a frankofón országok csúcstalálkozója);
- gyermekirodalom, krimik, képregények, regények, humán- és társadalomtudományi esszék...
- fenntartható fejlődés és ökológiai szempontok;
- nemek közötti egyenlőség;
- kulturális és kreatív iparágak;
- kellemes légkör.

Kerülendő: rendszeres és sulykoló hivatkozás a Franciaországhoz kapcsolódó nagy klisékre (bagett, micisapka és croissant...).

A Francia Intézet támogatja az újrahasznosítást, azaz nincs ellenére, ha ez a koncepció a stand kialakításában szerepet kap, illetve ha a felhasznált anyagok stb. a későbbiekben tovább hasznosulhatnak.

Időbeli ütemezés:

- 2024. január: pályázat kiírása
- 2024. február: a jelentkező ügynökségek meghallgatása és kiválasztás
- 2024. március: a vizuális arculat elfogadása
- 2024. április: a stand vizuális tervezetének elfogadása
- 2024. április–július: a fő vizuális és egyéb kommunikációs eszközök leadása: fotófal, nyomtatott anyagok, a közösségi oldalakra és a honlapra szánt anyagok.
- 2024. szeptember 24. –szeptember 26. délelőtt: a stand felállítása
- 2024. szeptember 29. (vasárnap) 20 órától szeptember 30-ig (hétfő): a stand lebontása

A pontos időbeosztás az év folyamán változhat.

Költségvetés:

Teljes költségvetés áfával együtt: 8 700 000 Ft. A kifizetés három részletben történik a leadott elemeknek megfelelően:

- 1. részlet: 2024. április (2 900 000 Ft áfával)
- 2. részlet: 2024. július (2 900 000 Ft áfával)
- 3. részlet: 2024. szeptember 30. (2 900 000 Ft áfával)

Pályázati dosszié:

Az angol nyelvű pályázati dossziét kizárólag e-mailben kérjük eljuttatni **2024. január 29. éjfélig** erre a két címre: s.sellier@inst-france.hu és b.licsko-takacs@inst-france.hu. A dossziének tartalmaznia kell:

- az ügynökség bemutatását, referenciáit és egy portfóliót a pályázati kiíráshoz hasonló tematikában;
- a projektre kijelölt csapat bemutatását;
- a stand vizuális arculatára vonatkozó javaslat első tervezetét rövid leírással és néhány vázlattal;
- egy pontos időbeli ütemezést a 2024. február és szeptember közötti időszakra;
- egy részletes költségvetést.

A kiválasztás kritériumai:

- Tapasztalat egy hasonló eseményre (fesztivál vagy vásár) készült stand vizuális arculatának megtervezésében, valamint a stand berendezésében és felállításában (1/4);
- A projekt értelmezése és a leírásban szereplő kulcsszavak figyelembevétele (2/4);
- A környezettudatos megfontolások szem előtt tartása, törekvés a felhasznált anyagok újrafelhasználhatóságának biztosítására (1/4);
- Ár (1/4).

Kapcsolat:

A Magyarországi Francia Intézetben a projekt koordinálásáért felelős személyek:

- A kulturális attasé, Sophie Sellier, s.sellier@inst-france.hu,
 - a Könyvtár felelőse, Licskó-Takács Beáta, b.licsko-takacs@inst-france.hu,
- valamint a Francia Intézet kommunikációs csapata:
- Uzsák Zoltán, z.uzsak@inst-france.hu,
 - Takács Eszter, e.takacs@inst-france.hu.