

Használati útmutató

Guide d'utilisation

Távoktatás / Cours à distance

Francia Intézet - Institut Français en Hongrie

A francia nyelvórák folytatásához jelenleg két online oktatásra alkalmas felületet használunk: a Skype és a Zoom meeting alkalmazásokat. Kérjük, olvassa el figyelmesen az alábbi használati útmutatót, amely segítséget nyújt az online tanórák követéséhez.

Afin d'assurer la continuité de nos cours, nous utiliserons dans un premier temps deux plateformes de visioconférence ZOOM et SKYPE. Merci de lire attentivement le mode d'emploi pour vous connecter à votre cours.

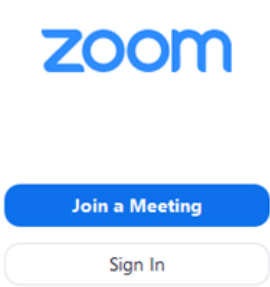
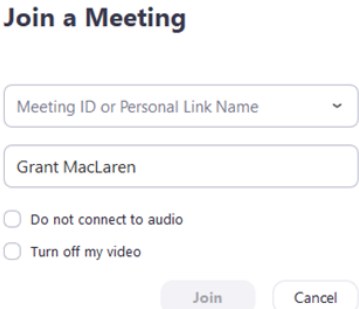
For our course we will use video meeting softwares called Zoom and Skype. Please read this instruction manual to know how to connect to our course.

Mode d'emploi pour les cours en visioconférence ZOOM

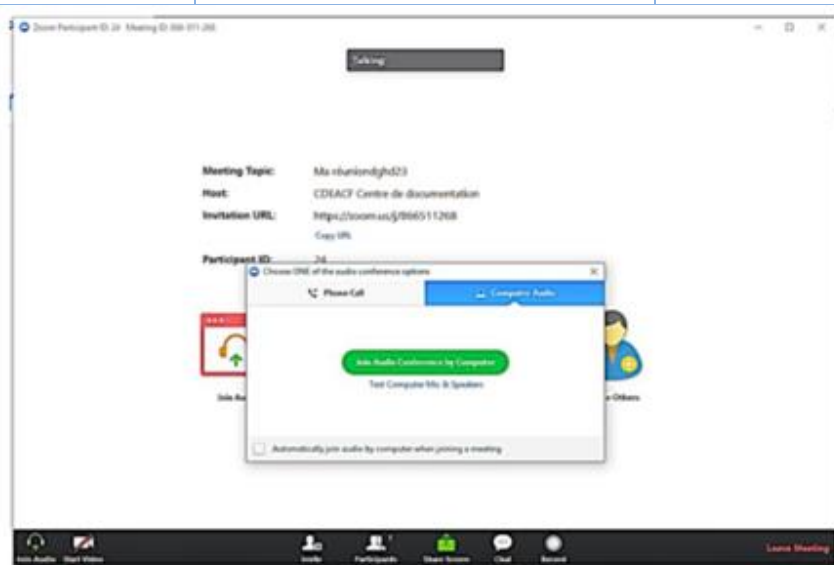
Használati útmutató a Zoom felülethez



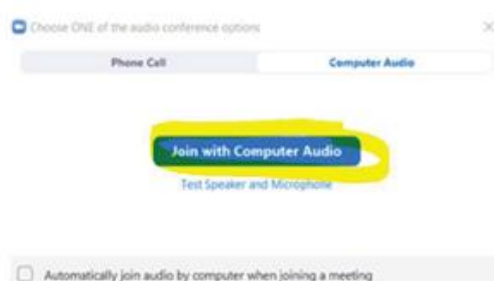
Ce dont vous aurez besoin	Amire szüksége lesz	You will need
	   	
• Un ordinateur, une tablette ou un smartphone <i>Si vous utilisez un smartphone, vous pouvez participer à la classe, il est cependant plus facile de naviguer sur zoom d'un ordinateur.</i> • Un casque avec micro intégré (recommandé) • Une connexion Internet stable	• Asztali számítógép, laptop, tablet vagy okostelefon <i>Okostelefonnal is részt tud venni az órákon, de a zoom esetében könnyebben navigálhat nagyobb felületen</i> • Fejhallgató mikrofonnal (javasolt) • Stabil internetkapcsolat	• A computer, laptop or phone <i>If you are on a phone you can still fully participate in the class but it will be easier to navigate Zoom with a computer:</i> • Headphones • A stable internet connection

Comment joindre votre classe à partir d'un ordinateur ?	Hogyan csatlakozhat az órához számítógép segítségével?	How to join your class on your computer ?
1. Votre professeur vous enverra un mail avec le lien vers la "réunion Classe zoom". Cliquez sur ce lien. <i>Vous pouvez aussi y accéder sur le site de Zoom https://zoom.us en cliquant sur rejoindre une réunion et en entrant le code ID de la réunion donné par votre professeur.</i>	1. A tanára által elküldött zoom csoport linkjére kattintva. <i>Csatlakozni a Zoom felületen is lehetséges: https://zoom.us, ha a csatlakozás egy csoporthoz feliratra kattint. Ebben az esetben meg kell adnia a tanára által előzetesen elküldött csoportkódot.</i>	1. Your teacher will send you an email with a link to your Zoom class. Click on this link. (It is also possible to join a class by going to the Zoom website – https://zoom.us . Click "Join a meeting." Enter the Meeting ID in the email from your teacher.)
	Click the join link in your email or calendar invitation. Hi there, Grant MacLaren is inviting you to a scheduled Zoom meeting. Join from PC, Mac, Linux, iOS or Android: https://zoom.us/j/1234567890	
2. On vous demandera d'accepter les conditions de vente. Cliquez sur accepter. Puis cliquez sur quitter et le logiciel se téléchargera automatiquement.	2. Következő lépésben el kell fogadnia a sütik használatáról szóló szabályzatot. Kattintson az Elfogadás -ra, majd a Bezár feliratra és a program automatikusan letöltődik.	2. The computer will ask you to agree with cookie policy. "Click on Agree and Proceed". And Click on "Close". The software will automatically download.
		
3. Cliquez sur «Sign In», si vous souhaitez donner votre nom.	3. Kattintson a belépés „Sign in” belépés feliratra	3. Enter your name (Only the first time).
		
4. Cliquez sur "J'accepte les termes et conditions"	4. Fogadja el a használati és az adatvédelmi szabályzatot. (I agree)	4. Click 'I agree' to the terms and conditions.
		

5. Cliquez sur rejoindre la vidéo avec une caméra	5. kövesse a videot kamerával	5. Join the video with camera.
---	-------------------------------	--------------------------------



6. Cliquez sur rejoindre avec le son audio de l'ordinateur	6. kattintson a hanghoz csatlakozás a számítógép hangszórójával opcióra	6. Click 'Join with Computer Audio'
--	---	-------------------------------------



Si vous vous connectez avant votre professeur, vous devrez attendre un peu. On vous indiquera que vous pourrez tester votre audio.

Ha a tanára bejelentkezése előtt csatlakozott, várnia kell, egy kicsit. Hamarosan jelezni fog a rendszer, ha tesztelheti a hangbeállítást

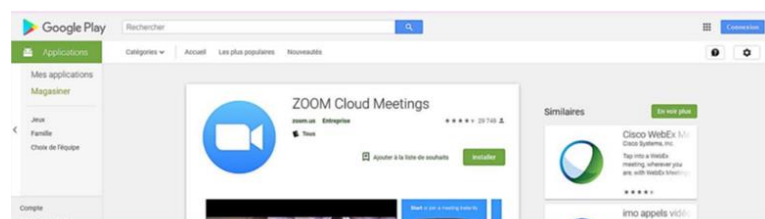
If you arrive before the teacher, you will see the information: You can test your audio in Settings.

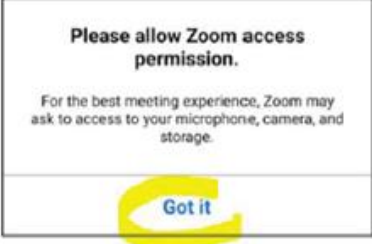
Lien vers **Joining a Meeting** : infos et vidéo en anglais <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362193-How-Do-I-Join-A-Meeting->

Comment joindre votre classe à partir d'un smartphone	Csatlakozás okostelefonnal	How to join your class on your smartphone
---	----------------------------	---

1 Téléchargez l'appli Zoom	1. Töltse le a zoom alkalmazást	1. Download the Zoom app:
----------------------------	---------------------------------	---------------------------

- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=en>
- iOS: <https://itunes.apple.com/ca/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>



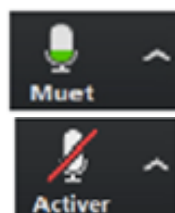
2. Quand vous ouvrez l'appli, vous voyez cet écran. Cliquez sur "rejoindre la réunion"	2. Az alkalmazás megnyitásakor ez a képernyő jelenik meg. Kattintson a beszélgetés követése (Join a meeting) opcióra	2. When you open the app, you see this screen. Click on "Join a Meeting".
 The image shows the Zoom app's home screen. It has a blue background with the Zoom logo at the top. Below the logo, it says 'Group Messaging & Mobile Meetings'. There is a large 'Sign In' button in the center. At the bottom, there are two buttons: 'Sign Up' and 'Join a Meeting'. A small instruction at the bottom left says 'Sign in to Zoom then tap Join.'	 The image shows the 'Start a Meeting' screen in the Zoom app. It has a white background with a circular diagram in the center showing a person icon connected to three device icons (laptop, tablet, phone). Below the diagram is a yellow 'Join a Meeting' button. At the very bottom, there are 'Sign Up' and 'Sign In' buttons.	 The image shows the 'Join a Meeting' screen in the Zoom app. It has a white background. At the top, it says 'Join a Meeting' and 'Meeting ID'. Below that, there is a text input field for the Meeting ID. There is a 'Join Meeting' button. Below the button, there are two toggle switches: 'Don't Connect To Audio' and 'Turn Off My Video'. At the bottom, there is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a 'Go' button.
3. Le mail de votre professeur contient un code ID pour la réunion (6 chiffres). Tapez ce code.	3. A tanára által elküldött email tartalmazza a hat számjegyű azonosító (ID) kódot. Adja meg ezt a kódot	3. The email from your teacher has a meeting ID (6 numbers). Type it in the box at the top.
4. Tapez votre nom.	4. Adja meg a nevét	4. Type your name.
5. Cliquez sur "rejoindre la réunion"	5. Kattitson a beszélgetés követése feliratra	5. Click 'Join meeting'.
6. Cliquez sur "J'accepte les termes et conditions"	6. Az első alkalommal el kell fogadnia az általános felhasználási feltételeket	6. The first time you join, you must agree to the terms and conditions.
7. Autorisez Zoom à accéder à votre micro, votre camera et votre espace de stockage.	7. Engedélyezze a zoomnak a mikrofon, kamera és tárhelyhasználatot. Kattitson a Got it feliratra	7. Give Zoom permission to access your microphone, camera, and storage space. Click 'Got it'.
 The image shows a permission screen with the text 'Please allow Zoom access permission.' followed by 'For the best meeting experience, Zoom may ask to access to your microphone, camera, and storage.' At the bottom is a yellow 'Got it' button.		

Les fonctionnalités de ZOOM en français



Comment activer et désactiver son microphone ?

Pour activer ou désactiver votre microphone, repérez le symbole de micro situé en bas à gauche de la fenêtre de Zoom. Effectuez un clic gauche sur le symbole pour activer ou désactiver le microphone.



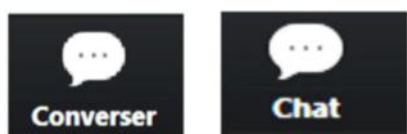
Comment activer et désactiver sa caméra ?

Pour activer ou désactiver votre caméra, repérez le symbole de caméra situé en bas à gauche de la fenêtre de Zoom. Effectuez un clic gauche sur le symbole pour activer ou désactiver la caméra.



Comment écrire ?

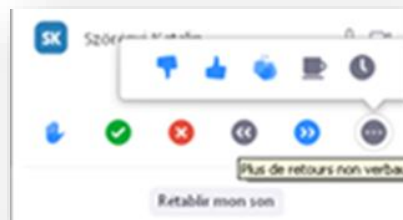
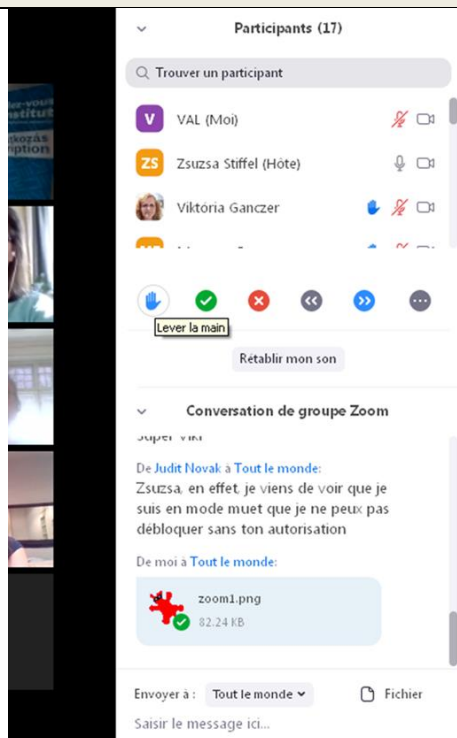
Il est possible d'envoyer des messages écrits dans Zoom.
Tout d'abord, cliquez sur la bulle située en bas de l'écran afin d'ouvrir la fenêtre : CONVERSER



Comment utiliser les options non-verbales ?

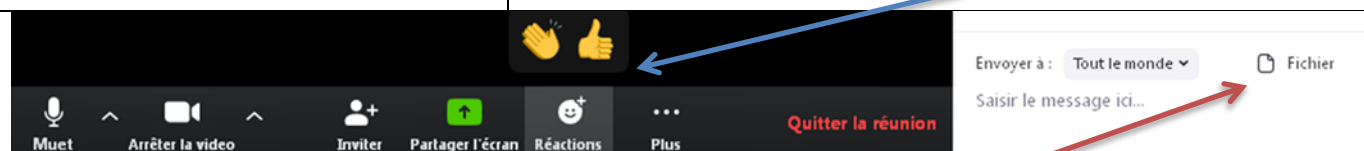
Zoom propose de petites icônes qui vous permettent de faire passer des informations.

Pour y accéder, cliquez sur le symbole « Participants » représentant des personnages. Ce symbole est situé dans la barre en bas de la fenêtre de Zoom.



Vous pouvez lever la main pour demander la parole. Un symbole de main apparaîtra à droite de votre nom et l'animatrice pourra vous donner la parole.

Vous pouvez également réagir rapidement en cliquant sur **réactions**.



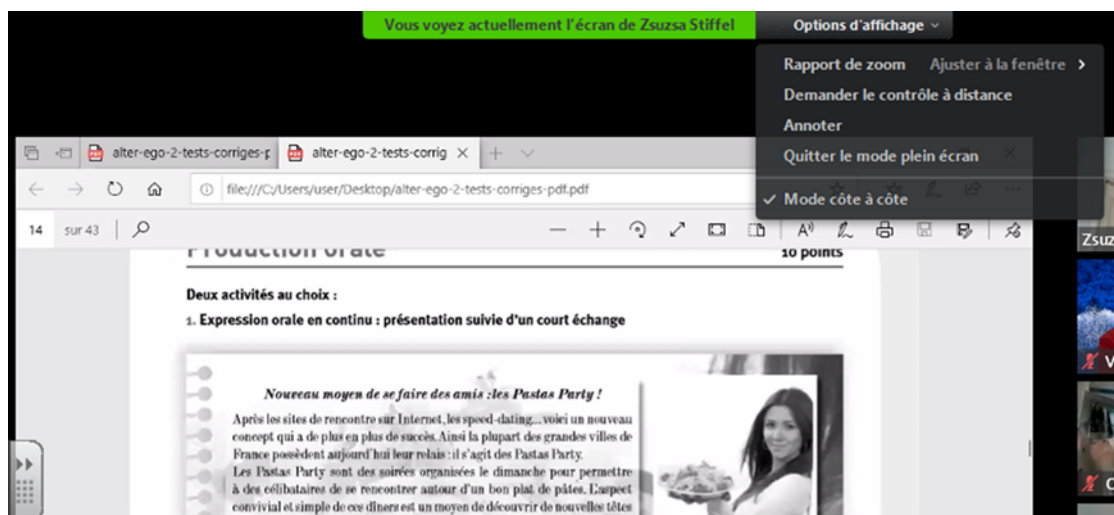
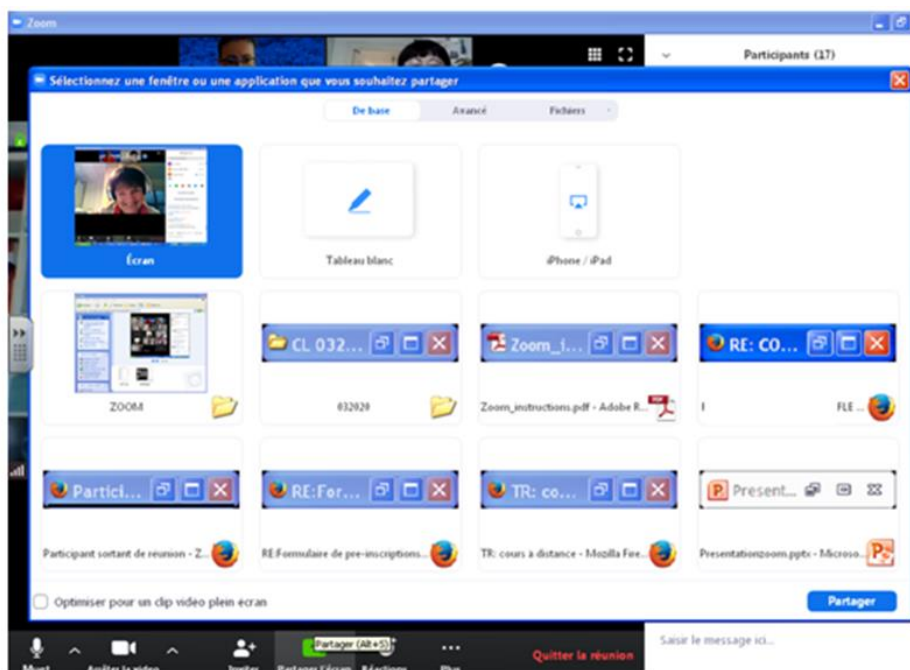
Vous pouvez aussi envoyer des **fichiers** à votre professeur : devoir écrit.

Comment partager son écran avec les autres participant(e)s ?

Zoom permet à une des personnes participant à la réunion de **partager son écran pour montrer un document, un site internet** ou un autre contenu aux autres participant(e)s.



Envoyer à : Tout le monde
Saisir le message ici...



Bon cours !